

## 「アンケート」の作り方

アンケートは要注意です。安易に作ったアンケートを気軽に使うことは相手に対して失礼にあたります。何より大事なのは、回答してくれる人のことを考えることです。アンケート用紙は一人歩きます。相手に誤解されないよう正確に意図を伝え、必要なことをリターンして頂き、得ることは実はかなり高度な知的作業なのです。いずれにしてもアンケートには責任が伴うものと覚悟しましょう。

### アンケート作成手順

- |           |                          |
|-----------|--------------------------|
| 1. 目的確認   | 何のためにアンケートをするのか          |
| 2. 洗い出し   | 知る必要があることを全部紙に書き出す       |
| 3. 取捨選択   | 重要なことを見極め、要らないものを捨てる     |
| 4. 項目作成   | 質問を作成する。選択式にするか記述式なのか    |
| 5. 試行     | でき上がったアンケートを自分たちで回答してみる  |
| 6. 改善・仕上げ | 答えにくい箇所や表現などを直し、全体を整えて完成 |

### アンケート作成のコツ

- 答えやすいような項目から並べる
- 一項目にたずねたいことは一つだけ
- 抽象的でなく、具体的に定義された表現で書く
- 簡潔な表現、余白のあるデザイン
- 専門用語やわかりにくい表現を使わない
- ターゲットを絞る。誰に、どんな層からとりたいのか？

### アンケートという判断をする前に…

- それをすれば必要なことがわかるのか？
- 他の方法では手に入らないのか？
- その回答を分析する能力があるのか？